

Zo gaan we om met persoonlijke informatie

Privacybeleid van Baptistengemeente
De Verbinding



BAPTISTENGEMEENTE
De Verbinding

Auteur : Werkgroep AVG

Datum : 20 januari 2020

Versie : 1.1

Instelling : Baptistengemeente De Verbinding

Opdrachtgever : Oudstenraad Baptistengemeente De Verbinding

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Begrippen en afkortingen	5
1.2	Wettelijke bepalingen	7
1.3	Algemene grondslag	7
1.4	Voor wie is dit document bedoeld	7
1.5	Updates privacybeleid	7
2	Systemen	8
2.1	SnelStart	8
2.2	Website bgv-deverbinding.nl	8
2.3	Intranet	8
2.4	Uitzenden van diensten	8
2.5	Opslag gegevens	8
2.6	Ledenadministratie	8
2.7	E-mail adreslijsten voor rondzendbrieven	9
2.8	Personeels- en salarisadministratie	9
2.9	Microsoft formulieren	9
3	Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens	10
3.1	Doel van registratie van persoonsgegevens	10
3.2	Verkiezingen	10
3.3	Ledenadministratie en financiële administratie	10
3.4	Registratie van gaven, talenten en bedieningen	11
3.5	Registratie van bijzondere gegevens	11
3.6	Systeem- en gegevensbeheer	11
3.7	Permissies	11
3.8	Het verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens	11
3.8.1	Gebruik en bewaren	11
3.8.2	Interne partijen	11
3.8.3	Externe partijen	11
3.9	Persoonsgegevens in de taakgroepen en taakvelden	12
4	Protocollen	13
4.1	Datalekken	13
4.1.1	Begrip datalek	13
4.1.2	Misbruik voorkomen	13
4.1.3	Misbruik melden	13
4.1.4	Maatregelen	13
4.2	Medewerker stopt met zijn taak	13
4.3	Lid wil geregistreerde gegevens inzien	13
4.4	Lid wil geregistreerde gegevens aanvullen of corrigeren	14
4.5	Lid wil vergeten worden	14
4.6	Registratie van verwerkingen	14
4.7	Vragen en klachten	14

1. Inleiding

Baptistengemeente De Verbinding in Veenendaal (hierna aangeduid als Baptistengemeente De Verbinding) hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, vrienden, medewerkers en andere (zakelijke) relaties. Persoonlijke gegevens worden door Baptistengemeente De Verbinding dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Baptistengemeente De Verbinding houdt zich in alle gevallen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daaraan gekoppelde uitvoeringswet (uAVG) stelt.

Dit document geeft antwoord op de volgende vragen:

- Welke (persoonlijke) informatie houden we van iemand vast?
- Waarom verzamelen we deze informatie?
- Hoe gebruiken we deze verzamelde informatie?
- Hoe, onder welke voorwaarden en met wie kan deze informatie gedeeld worden?
- Hoe bewaren en beveiligen we deze informatie?
- Hoe realiseren we het recht op inzage, correctie en vergetelheid?
- Als deze informatie onbedoeld buiten Baptistengemeente De Verbinding terecht mocht komen, welke maatregelen hebben we tegen deze zogenaamde datalekken getroffen?

Het privacybeleid van Baptistengemeente De Verbinding, vastgelegd in dit document, is erop gericht dat verwerking en uitwisseling van persoonlijke informatie altijd alleen voor een bepaald doel mag plaatsvinden. Voor de vaste en vrijwillige medewerkers van Baptistengemeente De Verbinding en de door haar in de arm genomen externe partners is dit beleidsdocument leidend; zij mogen alleen met de persoonsinformatie omgaan zoals dat in dit document is bepaald.

Binnen Baptistengemeente De Verbinding kennen we leden, vrienden, gasten en kinderen, van wie persoonlijke informatie wordt opgeslagen en gebruikt. Voor de leesbaarheid van dit document is ervoor gekozen om alleen van leden te spreken, waartoe ook vrienden, gasten en kinderen worden gerekend.

In onze gemeente hebben we medewerkers en vrijwilligers, die in opdracht van Baptistengemeente De Verbinding bepaalde taken uitvoeren. Voor hen gelden dezelfde regels wat betreft het privacybeleid. Vanaf nu zal voor de leesbaarheid van het document alleen gesproken worden van medewerkers, waarmee ook vrijwilligers worden bedoeld.

1.1 Begrippen en afkortingen

In het beleidsdocument komen sommige begrippen vaak terug. Het is daarom handig om ze duidelijk uit te leggen of hiervoor afkortingen te gebruiken. Hieronder worden die begrippen en afkortingen opgesomd.

Begrip of afkorting	Omschrijving
Baptistengemeente De Verbinding	Baptistengemeente Veenendaal (statutaire naam) te Veenendaal
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming ; de Europese regelgeving over gegevensbescherming die op 25 mei 2018 is ingegaan
uAVG	Uitvoeringswet van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ; de inbedding van de AVG in de Nederlandse wetgeving; er is ook een Handleiding AVG die de belangrijkste bepalingen van de uAVG beschrijft.
Leden	Zonder op de leden / vrienden structuur van Baptistengemeente De Verbinding in te gaan is in de context van dit beleidsdocument een ieder lid, (ook vrienden, gasten en inwonende, minderjarige kinderen) waarvan de persoonsgegevens worden geadministreerd.
Statutaire leden en vrienden	Leden en vrienden zoals gedefinieerd in de statuten van Baptistengemeente De Verbinding. Dit sluit gasten en kinderen uit.
Raad	De voltallige oudstenraad van Baptistengemeente De Verbinding, het bestuur zoals omschreven in de statuten van Baptistengemeente De Verbinding
Taakveldleider	Lid, dat leiding geeft aan een taakveld en zorgt voor afstemming met de raad en andere taakvelden, en tussen de bijbehorende taakgroepen onderling.
Medewerker	Een lid die als medewerker (betaald) of vrijwilliger (onbetaald) een bepaalde taak uitvoert in opdracht van Baptistengemeente De Verbinding
AP	De Autoriteit Persoonsgegevens; deze houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. De AP staat voor het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens.
PO	Privacy Officer. Een door de gemeente aangestelde coördinator gegevensbescherming.
Datalek	Een inbreuk op dit beleidsdocument of de uAVG waarbij persoonsgegevens naar buiten zijn gelekt
Persoonsgegevens	De uAVG geeft aan dat een persoonsgegeven elk gegeven is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Een 'natuurlijk' persoon wil zeggen dat het gaat om een levend persoon; het sluit gegevens van overleden personen en organisaties uit.

Bijzondere persoonsgegevens	Gevoelige gegevens als ras, godsdienst, medische gegevens, pastorale of diaconale informatie van een persoon worden ook wel bijzondere persoonsgegevens genoemd. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.
Beleidsdocument privacy	Dit document
Protocol Datalekken	Extern document waarin datalekken worden beschreven en hoe daarmee omgegaan wordt

1.2 Wettelijke bepalingen

De uAVG (zoals verwoord in de Handleiding AVG) stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn:

- toestemming van het lid voor het verwerken van zijn persoonsgegevens;
- beschrijven welke persoonsgegevens worden bijgehouden en met welk doel;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de persoonsgegevens;
- beveiligen van de persoonsgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen persoonsgegevens;
- uitsluitend gebruik van de persoonsgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

De uAVG stelt dat bijvoorbeeld religieuze overtuiging als bijzonder persoonsgegeven moet worden aangemerkt. Tegelijkertijd wordt in de uAVG aan kerkelijke instanties toegestaan dat dergelijke persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Daarbij moet natuurlijk ook aan de regels die gelden voor 'gewone' persoonsgegevens worden voldaan.

1.3 Algemene grondslag

In het algemeen geldt dat Baptistengemeente De Verbinding persoonsgegevens verwerkt op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het daaruit voortvloeiende gerechtvaardigde belang van Baptistengemeente De Verbinding. Tenzij anders vermeld geldt verder dat voor het publiceren van gegevens van gemeenteleden (op diverse plaatsen) de gemeente toestemming heeft verkregen van de betrokkenen.

1.4 Voor wie is dit document bedoeld

Dit beleidsdocument bevat aandachtspunten voor de leden van Baptistengemeente De Verbinding over het op juiste en veilige wijze verwerken van persoonsgegevens. In het bijzonder worden alle medewerkers geacht hiervan nadrukkelijk kennis te nemen.

1.5 Updates privacybeleid

Baptistengemeente De Verbinding behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in haar privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid regelmatig te raadplegen, om van de eventuele wijzigingen op de hoogte te zijn.

De werkgroep AVG heeft ons privacybeleid geüpdatet zodat de tekst beter aansluit bij onze gebruikelijke praktijken van alledag. De raad heeft deze tekst inmiddels geaccordeerd. Het beleidsdocument (versie 1.1) kun je vinden op www.bgv-deverbinding.nl. De werkgroep heeft hiermee voldaan aan zijn opdracht en heeft zichzelf opgeheven.

2 Systemen

Baptistengemeente De Verbinding verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen, die hierna per paragraaf worden beschreven.

2.1 SnelStart

'SnelStart' is de administratieve applicatie voor de financiële boekhouding van Baptistengemeente De Verbinding en wordt gebruikt door daartoe aangewezen medewerkers. Het doel van SnelStart is het voeren van de boekhouding en daarmee de raad te voorzien van actuele financiële informatie. De financiële administratie van Baptistengemeente De Verbinding verwerkt boekhoudkundige gegevens waaronder namen en bankrekeningnummers. Verder worden in SnelStart ook financiële toezeggingen geregistreerd (de vaste vrijwillige bijdrage). SnelStart draait op een "standalone" PC. Er zijn maatregelen voor de beveiliging daarvan getroffen die aan de AVG eisen voldoen.

2.2 Website bgv-deverbinding.nl

De website www.bgv-deverbinding.nl is het openbare informatie- en nieuwspitaal van de gemeente. De website wordt gehost bij een Nederlandse provider. De informatie is openbaar toegankelijk.

De website bevat ook de namen en de taak van diverse functionarissen van de gemeente (eventueel met foto). Verder kan de website (na toestemming) ook foto's bevatten van andere leden en van bezoekers van activiteiten van de gemeente om zodoende een beeld te geven van de gemeente.

Preken worden opgenomen (zie par. 2.3) en zijn achteraf als mp3 te beluisteren via de website. Deze bevatten geen persoonsgegevens en worden opgeslagen bij een buitenlandse provider.

Tot slot bevat de website ook een privacyverklaring voor gebruikers van de website.

2.3 Intranet

Ons intranet staat op www.mijnverbinding.net. De toegang is beveiligd met gebruikersnaam en wachtwoord, welke alleen aan bevoegde personen worden verstrekt. Op intranet staat informatie die alleen beschikbaar is voor leden.

2.4 Uitzenden van diensten

Livestream uitzending van de zondagse dienst wordt aangeboden via www.mijnverbinding.net, een intranet waarop eerst ingelogd moet worden. In de dienst (bijvoorbeeld tijdens de voorbede in het gebed) kunnen namen van personen worden genoemd. In dat geval is daar toestemming voor verleend. Er wordt vóór de dienst op geattendeerd als er (beeld)opnames van de dienst worden gemaakt en uitgezonden en dat die opnames ook gebruikt kunnen worden voor andere publicaties van de gemeente.

2.5 Opslag gegevens

Voor de opslag van documenten van het secretariaat, de raad en de taakvelden is een Office365 account beschikbaar (opslag in de cloud). Dit geldt niet voor SnelStart (zie par. 2.1). Alleen de raad, het secretariaat, de taakveldleiders en diverse daartoe bevoegde personen hebben op de voor hen relevante delen van deze Office365 gegevensopslag toegang via een gebruikersnaam / wachtwoord.

2.6 Ledenadministratie

Voor de administratie van de leden van Baptistengemeente De Verbinding wordt gebruik gemaakt van de applicatie BGLAD. Deze software is in eigen beheer ontwikkeld en wordt alleen gebruikt door de ledenadministrateur. De gegevens van BGLAD worden opgeslagen in de cloud. De administrateur kan aan raad, secretariaat, taakveldleiders en andere daartoe bevoegde personen op hun verzoek een extract verstrekken van relevante deelinformatie voor bepaalde doelen.

Uit de ledenadministratie (en voor zover daar toestemming voor is verkregen) wordt regelmatig een ledenlijst samengesteld en in boekvorm uitgebracht (met gegevens als naam, adres, telefoon, e-mail) om het alle leden mogelijk te maken met elkaar in contact te kunnen treden. Een soortgelijke ledenlijst wordt in hogere frequentie digitaal op verzoek beschikbaar gesteld aan statutaire leden en vrienden, met hetzelfde doel. Deze digitale ledenlijst wordt versleuteld aangeboden.

2.7 E-mail adreslijsten voor rondzendbrieven

Het secretariaat, de redactieleden van de weekbrief en ICT-beheerders van Baptistengemeente De Verbinding mogen persoonsgegevens in adreslijsten verwerken. Het gaat daarbij alleen om namen, e-mailadressen en status (lid, vriend, gast, kind).

Rondzendbrieven worden doelgericht verstuurd aan groepen mensen met behulp van MailChimp. Er is een verwerkersovereenkomst met MailChimp. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt in weekbrieven en gemeentebrieven.

Weekbrieven worden wekelijks digitaal verspreid via MailChimp aan statutaire leden en vrienden en aan degenen die zich daarvoor hebben aangemeld. De weekbrieven bevatten in principe geen bijzondere persoonsgegevens, tenzij met toestemming of op wens van de betrokkene. Wel bevatten de weekbrieven verjaardagen en andere jubilea, bijvoorbeeld huwelijksjubilea (voor zover die data bekend zijn en voor zover betrokkenen daar toestemming voor hebben gegeven).

Gemeentebrieven bevatten gerichte informatie expliciet voor statutaire leden en vrienden, bijvoorbeeld over ledenvergaderingen of urgente ad-hoc berichten. De brieven voor de actie Kerkbalans gelden ook als een gemeentebrief. Gemeentebrieven worden via MailChimp verspreid, wanneer ze zich aandienen.

Daarnaast worden er wekelijks per e-mail digitaal een link naar de gebedsbrief verspreid aan leden die zich daartoe hebben aangemeld (maar niet aan gasten). Deze gebedsbrief staat op www.mijnverbinding.net. Gebedsbrieven kunnen bijzondere persoonsgegevens bevatten, waarvoor de betrokkenen toestemming hebben gegeven.

2.8 Personeels- en salarisadministratie

Ten behoeve van het voeren van de salarisadministratie worden de noodzakelijke gegevens verstrekt aan een externe salarisverwerker. Met deze salarisverwerker is een verwerkersovereenkomst gesloten. De penningmeester en degenen die hij daartoe heeft aangewezen hebben toegang tot de salarisadministratie.

De personeelsadministratie wordt bijgehouden in Office365.

2.9 Microsoft formulieren

De website bevat ook een formulier waarop men de vaste vrijwillige bijdrage voor het lopende seizoen kenbaar kan maken. De hierop ingevulde gegevens worden veilig bewaard zodat de penningmeester hierover kan worden geïnformeerd. Het invullen van dit formulier is overigens geheel facultatief. Verder worden er op de website geen persoonsgegevens verzameld, anders dan via eventueel ingevulde tijdelijke formulieren (b.v. voor opgave voor het gemeenteweekend). Die gegevens worden verwijderd zodra deze niet meer voor het specifieke doel nodig zijn.

3 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

3.1 Doel van registratie van persoonsgegevens

Baptistengemeente De Verbinding wil een gemeente zijn waarin de leden elkaar als broeders en zusters beschouwen van het huisgezin van God. Net als in een gewoon gezin, is het voor het functioneren van het gezin van belang dat de gezinsleden in staat worden gesteld met elkaar te communiceren en lief en leed te kunnen delen. Voor dat doel wordt regelmatig een adressenboekje onder leden verspreid, waarin naast NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats, e-mailadres; verder aan te duiden als primaire contactgegevens), ook telefoonnummer en een portretfoto worden opgenomen. Met datzelfde doel worden ook verjaardagen en jubilea gemeld in de weekbrief en in het digitale adressenboek.

In gemeentebrieven kunnen portretfoto's worden opgenomen. Hierbij valt te denken aan bekendmaken van nieuwe leden en vrienden en verkiezingen of anderszins.

In uitzonderlijke situaties kan een lid bepaalde persoonsgegevens niet kenbaar willen maken binnen Baptistengemeente De Verbinding. Dit kan niet de primaire contactgegevens betreffen. Ook kan een lid geen toestemming hebben gegeven om zijn of haar gegevens te publiceren.

Financiële gegevens zijn alleen van belang voor de penningmeester en andere voor financiële zaken aangestelde medewerkers.

Aanvullende persoonsgegevens (gaven, talenten, bedieningen) worden verzameld om een goed functionerende gemeente te kunnen bewerkstelligen. Er zijn veel verschillende taken en functies in de gemeente. Van leden wordt verwacht dat zij ook hierin hun steentje bij willen dragen, door zich zo mogelijk in te zetten voor een functie die bij hen past. Op basis van de genoemde aanvullende persoonsgegevens kunnen leden geselecteerd en gevraagd worden voor een passende taak of functie. Alleen daartoe aangestelde medewerkers kunnen de aanvullende persoonsgegevens inzien en verwerken.

3.2 Verkiezingen

De organisatie van Baptistengemeente De Verbinding kent oudsten die raadsvergaderingen bijwonen en die leidinggeven aan de gemeente. Volgens de statuten en richtlijnen worden oudsten verkozen. Voor sommige andere functies binnen de gemeente worden ook verkiezingen georganiseerd. Binnen een verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door statutaire leden en vrienden namen genoemd van leden die naar hun mening in aanmerking kunnen komen. Daarna krijgen de stemgerechtigde gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen. De gegevens bij verkiezingen betreffen de namen en eventueel de voornamen (of voorletters) van de kandidaten.

3.3 Ledenadministratie en financiële administratie

In de ledenadministratie worden de volgende persoonsgegevens opgeslagen en verwerkt:

- Voornamen en roepnaam
- Achternaam
- Geslacht
- Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats)
- Telefoon (vast en/of mobiel)
- E-mailadres
- Status (lid, vriend, gast, kind)
- Geboortedatum en -plaats
- Burgerlijke staat
- Trouwdatum (indien van toepassing)
- Datum inschrijving bij Baptistengemeente De Verbinding
- Datum en gemeente van doop (indien van toepassing)
- Portretfoto (alleen statutaire leden en vrienden; niet van gasten of kinderen)

Bovengenoemde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leden worden in elk geval bewaard zolang zij lid zijn en daarna nog hoogstens 5 jaar. Daarnaast worden in de financiële administratie ook namen en adressen opgeslagen ten behoeve van de toegezegde vaste vrijwillige bijdragen.

3.4 Registratie van gaven, talenten en bedieningen

Aanvullende persoonsgegevens (gaven, talenten, bedieningen) worden verzameld om voor de vele taken en functies binnen Baptistengemeente De Verbinding geschikte leden te kunnen vinden. Deze persoonsgegevens worden door de leden zelf daartoe beschikbaar gesteld. Alleen daartoe aangestelde medewerkers kunnen de aanvullende persoonsgegevens inzien en verwerken.

3.5 Registratie van bijzondere gegevens

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, in specifieke situaties waarin het noodzakelijk is om deze vast te leggen ten behoeve van pastorale en diaconale dienstverlening. Ook kunnen bijzondere persoonsgegevens op eigen initiatief van de betrokkene worden gepubliceerd in een rondzendbrief.

3.6 Systeem- en gegevensbeheer

Systeem- en gegevensbeheer wordt alleen uitgevoerd door daartoe aangewezen personen.

3.7 Permissies

Alle permissies tot toegang tot systemen/applicaties/gegevensopslag of netwerken van Baptistengemeente De Verbinding waar persoonsgegevens ondergebracht zijn of zichtbaar zijn, zijn op basis van 'need to know'. Zonder dat daar noodzaak toe bestaat om de taak namens Baptistengemeente De Verbinding uit te voeren, worden gegevens niet verstrekt en mogen niet worden gebruikt.

3.8 Het verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

3.8.1 Gebruik en bewaren

Er mogen geen gegevensdragers gebruikt worden die niet zijn beveiligd.

Als opslagmedium wordt een Office365 account gebruikt (in de Cloud), welke onder verantwoordelijkheid van de secretaris wordt beheerd.

Er is een verwerkersovereenkomst met Microsoft. Office365 wordt niet gebruikt voor de opslag van de gegevens van SnelStart (zie par. 2.1).

3.8.2 Interne partijen

Tenzij nadrukkelijk in dit beleid is beschreven, mogen er door medewerkers nooit en te nimmer persoonsgegevens worden uitgewisseld binnen Baptistengemeente De Verbinding.

Eenieder die namens Baptistengemeente De Verbinding persoonsgegevens verwerkt, beheert, ontvangt of verstrekt, dient hier zeer zorgvuldig mee om te gaan. Dat is zorg dragen dat de persoonsgegevens alleen verstrekt en gebruikt worden door de taakveldleider of door de raad of taakveldleider aangewezen medewerkers voor hun eigen specifieke doelen.

3.8.3 Externe partijen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Unie van Baptistengemeenten in Nederland

Baptistengemeente De Verbinding geeft geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Verder kunnen er alleen externe partijen ingeschakeld worden om namens Baptistengemeente De Verbinding persoonsgegevens te ontvangen en te verwerken, als hiervoor een verwerkersovereenkomst met protocol datalek (zie paragraaf 4.1) is afgesloten.

3.9 Persoonsgegevens in de taakgroepen en taakvelden

Per taakgroep/taakveld is vastgelegd of en welke persoonsgegevens worden geadmineistreerd en hoe deze worden gebruikt en verwerkt. Deze registratie maakt geen deel uit van dit document. Er worden geen andere gegevens verwerkt dan in dit document genoemd worden.

4 Protocollen

In dit hoofdstuk staat aangegeven hoe in diverse situaties gehandeld moet worden.

4.1 Datalekken

4.1.1 Begrip datalek

De uAVG spreekt van een datalek bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Er zijn diverse vormen van datalekken. In principe komen persoonsgegevens terecht op plaatsen of bij personen waarvoor de gegevens niet bedoeld zijn.

4.1.2 Misbruik voorkomen

Alle medewerkers en leden dienen alles te doen om te voorkomen dat privacygevoelige informatie zoals benoemd in dit document op een andere manier wordt gebruikt dan volgens dit document is toegestaan.

4.1.3 Misbruik melden

Als er ondanks de getroffen maatregelen toch privacygevoelige gegevens daar terechtkomen waar het volgens het beleid of de Nederlandse wet niet is toegestaan dan dient dit direct gemeld te worden aan de PO van Baptistengemeente De Verbinding. Daarnaast dienen er direct door de betrokken medewerker maatregelen getroffen te worden om verder lekken te voorkomen. De PO onderzoekt en beoordeelt het voorval.

4.1.4 Maatregelen

Indien het onderzoek van de PO uitwijst dat er geen datalek (zoals bedoeld in de uAVG) heeft plaatsgevonden, dan is verdere actie niet noodzakelijk.

Indien het onderzoek uitwijst dat er wel een datalek heeft plaatsgevonden, dan dient dit datalek gemeld te worden door de PO aan de AP binnen 72 uur na ontdekking, tenzij het risico op inbreuk op rechten en vrijheden van de getroffen personen onwaarschijnlijk is.

De PO meldt het datalek ook aan de verantwoordelijke medewerker(s) zodat er direct acties genomen kunnen worden om het datalek te dichten en eventuele schade te minimaliseren.

Daarnaast wordt het datalek gemeld aan de raad voor eventuele verdere acties in de communicatie, e.d. In sommige gevallen moet er ook worden gemeld aan de betreffende personen (met name wanneer het risico op gevolgen hoog wordt ingeschat).

Datalekken worden in een datalekregister vastgelegd.

4.2 Medewerker stopt met zijn taak

De medewerker draagt alle administratie van de taak/rol over aan de taakveldleider. Indien deze niet aanwezig is, draagt hij/zij dit over aan het secretariaat.

De medewerker verwijdert en vernietigt na overdracht direct alle kopieën van gegevens (met name de persoonsgegevens) die hem voor het uitoefenen van de taak/rol zijn verstrekt. De taakveldleider meldt de wijzigingen aan de secretaris, die de bevoegdheden intrekt van de betrokken persoon met betrekking tot zijn opgeheven functie.

4.3 Lid wil geregistreerde gegevens inzien

Een verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat. Het secretariaat verifieert de rechtmatigheid van het verzoek.

Indien het verzoek rechtmatig is, zal het secretariaat de verantwoordelijke voor elke taakgroep en taakveld dat persoonsgegevens gebruikt vragen om een overzicht te maken van de door hen geregistreerde persoonsgegevens van de aanvrager, voor zover redelijkerwijs te achterhalen is, en binnen 10 werkdagen aan het secretariaat te verstrekken.

Het secretariaat zal de aldus ontvangen informatie op een overzichtelijke manier bundelen en naar de persoon die het verzoek heeft ingediend opsturen.

4.4 Lid wil geregistreeerde gegevens aanvullen of corrigeren

Een verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat en betreft het recht om de persoonsgegevens die van betrokkene worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de Baptistengemeente zich hiertegen niet verzetten.

4.5 Lid wil vergeten worden

Een verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat. Het secretariaat verifieert de rechtmatigheid van het verzoek. Indien het verzoek rechtmatig is, zal het secretariaat de verantwoordelijke voor elke taakgroep en taakveld dat persoonsgegevens gebruikt vragen om de door hen geregistreeerde persoonsgegevens van de aanvrager binnen 10 werkdagen voor de betreffende persoon te achterhalen en te vernietigen, voor zover redelijkerwijs mogelijk. Het vergeten willen worden impliceert dat het lid zijn lidmaatschap van Baptistengemeente De Verbinding opzegt.

4.6 Registratie van verwerkingen

Bij elke verwerking van persoonsgegevens binnen Baptistengemeente De Verbinding worden de regels en principes zoals beschreven in dit document gehanteerd. Daarbij zijn alleen de verschillende persoonsgegevens vastgelegd die worden geregistreeerd zoals genoemd in par. 3.3, evenals de omgang met de verschillende gegevens en het doel van de vastlegging.

4.7 Vragen en klachten

Voor vragen en klachten over het privacybeleid en de uitvoering daarvan binnen Baptistengemeente De Verbinding kan men zich wenden tot het secretariaat van Baptistengemeente De Verbinding (secretariaat@bgv-deverbinding.nl), die evt. de PO informeert.